

SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI Secția Chirurgie	APROBAT Conducatorul autorității sau instituției publice
---	--

FISA POSTULUI

Nume: NAJM

Prenume: ALFRED

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE
2. DENUMIREA POSTULUI: MEDIC- COD COR 221201
3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALA:
 - ASISTENT UNIVERSITAR
 - MEDIC SPECIALIST CHIRURGIE GENERALA
4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: Asigurarea unui act medical de calitate si profesionalism in acordarea asistentei medicale de specialitate in spital

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. STUDII DE SPECIALITATE: Facultatea de Medicina Generala
2. PERFECTIONARI (SPECIALIZARI):
 - Asistent Universitar
 - Medic specialist Chirurgie generala
 - Competenta in
3. CUNOSTINTE DE OPERARE PE CALCULATOR (NECESITATE SI NIVEL): facultativ
4. LIMBI STRAINE CUNOSCUTE (NECESITATE SI NIVEL): facultativ
5. ABILITATI, CALITATI SI APTITUDINI NECESARE:
 - Aptitudini generale de învățare;
 - Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
 - Dorința de autoperfecționare
 - Abilități de comunicare, planificare si organizare a activităților;
 - Informarea, participarea, evaluarea performantelor;
 - Instituirea actului decizional propriu;
 - Rezistență la stres și muncă susținută;
 - Capacitatea de a lua decizii corecte in condiții deosebite, stres;
 - Adaptare pentru munca in echipa, atenție si concentrare distributiva;
 - Discreție, corectitudine, compasiune, vocabular adecvat si nivel ridicat de înțelegere a pacientului;
 - Spirit de echipa, solidaritate profesionala.
 - Capacitate de evaluare a nivelului riscului decizional;
 - Capacitate relaționala si disciplina a muncii;
 - Capacitatea de evitare a stărilor conflictuale si respectarea relațiilor ierarhice;
 - Adaptabilitatea la situații neprevăzute;
 - Spirit de observație, abilitate de a analiza;

- Abilitați de comunicare eficientă cu pacienții, colegii și superiorii;
- Orientare puternică spre rezultate și servicii medicale de calitate;
- Capacitate de management al stresului, echilibru emoțional;
- Capacitate de adaptare la schimbări frecvente în sarcinile de serviciu;
- Abilitate de a executa procedurile medicale la standardele de performanță general acceptate de comunitatea medicală națională și internațională.

6. CERINTE SPECIFICE:

- Certificat de medic specialist chirurgie generală.
- Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România și Aviz Anual de Liberă Practică, în termen, cu continuitate.
- Asigurare de malpraxis conform specializării și statusului, în termen, cu continuitate.

7. COMPETENȚA MANAGERIALĂ: -

C. ATRIBUTIILE POSTULUI:

În exercitarea activității, ocupantul postului în cauză are responsabilitatea actelor întreprinse și/sau neîntreprinse, în cadrul activităților ce decurg automat și/sau care îi sunt delegate.

ATRIBUTII GENERALE :

1. Respectă Codul de deontologie medicală al Colegiului Medicilor din România Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 981 din 07 decembrie 2016. Formă aplicabilă la 22 decembrie 2020 - Colegiul Medicilor din România – CMR (extras, fără a fi limitativ):
 - a. Medicul are independență profesională absolută, libertatea absolută a prescripțiilor și actelor medicale pe care le consideră necesare, în limitele competenței sale și este răspunzător pentru acestea. În cazul limitării prin constrângeri administrative și/sau economice a independenței sale, medicul păstrează independența deciziei.
 - b. Medicul trebuie să depună toate diligențele și să se asigure că decizia profesională pe care o ia sau intervenția cu caracter medical respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv.
 - c. Medicul este dator să stăruie și să își apere independența profesională, fiind interzisă orice determinare a actului medical ori a deciziei profesionale de rațiuni de rentabilitate economică sau de ordin administrativ.
 - d. Medicul își va dedica întreaga știință și pricepere interesului pacientului său și va depune toată diligența pentru a se asigura că decizia luată este corectă, iar pacientul beneficiază de maximum de garanții în raport cu condițiile concrete, astfel încât starea sa de sănătate să nu aibă de suferit.
 - e. Exprimarea consimțământului informat al pacientului pentru tratament nu înlătură responsabilitatea medicului pentru eventuale greșeli profesionale.
 - f. Abandonarea unui pacient care necesită servicii de urgență sau se află în pericol fără asigurarea că acesta a fost preluat de o altă unitate medicală sau de un alt medic ori că beneficiază de condiții adecvate situației în care se află și stării sale de sănătate – este contrar principiilor fundamentale ale exercitării profesiei de medic.
 - g. Secretul profesional este obligatoriu cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
 - h. Secretul profesional trebuie păstrat și față de aparținători, dacă pacientul nu dorește altfel.
 - i. Medicul va informa pacientul asupra bolii acestuia, tratamentul necesar și a șanselor de însănătoșire.
 - j. În caz de calamități naturale sau accidente în masă/evenimente speciale, medicul este obligat să răspundă la chemare, eventual să își ofere de bunăvoie serviciile medicale imediat ce a luat cunoștință despre eveniment.
 - k. Medicii au datoria de a-și perfecționa continuu cunoștințele profesionale.
 - l. Este interzisă răspândirea de comentarii ce ar putea să prejudicieze reputația profesională a unui confrate.
 - m. Obligații referitoare la sănătatea publică: (1) Medicul are obligația profesională și legală să se îngrijească de respectarea regulilor de igienă și de profilaxie. În acest scop, ori de câte ori are ocazia și este cazul, el va semnaliza persoanelor respective responsabilitatea ce le revine acestora față de ele însele, dar și față de comunitate și colectivitate. (2) Medicul are obligația morală de a aduce la cunoștință organelor competente orice situație de care află și care reprezintă un pericol pentru sănătatea publică.

2. **TRIBUȚII SPECIFICE Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului intern de control managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare** (extras, fără a fi limitativ):
- a) Cunoaște și respectă Procedurile Operaționale ale SCUB privind Controlul Intern Managerial.
 - b) Respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evită conflictele de interese, previn și raportează fraudele și semnalează neregulile;
 - c) Asigura cunoașterea și susținerea valorilor etice și a valorilor organizației, pentru respectarea și aplicarea reglementărilor cu privire la etică, integritate, astfel încât să fie evitate conflictele de interese, prevenite și raportează fraudele și semnalate neregularitățile;
 - d) Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice și propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate.
3. **TRIBUȚII SPECIFICE Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal** (extras, fără a fi limitativ):
- a) să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucerează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
 - b) să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
 - c) să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
 - d) nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
 - e) nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
 - f) nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale spitalului, cu excepția situațiilor în care aceasta activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
 - g) nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se afla sub controlul spitalului, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, folder accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic;
 - h) informează operativ conducerea spitalului, despre vulnerabilitățile și riscurile semnalate în sistemul de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal al structurii și propune măsuri pentru înlăturarea acestora.
4. **TRIBUȚII SPECIFICE Ordonanței de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului** (extras, fără a fi limitativ):
- a) prevenirea și controlul integrat al poluării prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului.
5. **TRIBUȚII SPECIFICE Legii 16/1996, Republicată, privind arhivele naționale** (extras, fără a fi limitativ):
- a) asigură evidența, păstrarea la locul de muncă (operativă) și depunerea la arhivă a documentelor după expirarea perioadei de păstrare operativă, legarea, cartonarea și identificarea acestora.
6. **TRIBUȚII SPECIFICE Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare** (extras, fără a fi limitativ):
- a) să cunoască și să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă;
 - b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
 - c) nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - d) aduce la cunoștință, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații care reprezintă un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- e) acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- f) furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

7. ATRIBUȚII SPECIFICE Legii 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare (extras, fără a fi limitativ):

- a) își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- b) cunoaște și utilizează conform mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, și alte echipamente;
- c) cunoaște și utilizează corect echipamentul individual de protecție, poartă întreg echipamentul individual de protecție pe toată durata îndeplinirii sarcinii de muncă, solicită echipament individual de protecție, atunci când din diverse motive cel avut în dotare nu mai prezintă calitățile de protecție necesare;
- d) nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și este obligat să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) comunica imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- g) cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h) cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate.

8. Ord. MS nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private (extras, fără a fi limitativ):

- a) cunoaște și respecta utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienica a mâinilor prin spălare, dezinfectia igienica a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte
- b) cunoaște și respecta utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);
- c) cunoaște și respecta criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice și dezinfectante;
- d) cunoaște modul de utilizare al dispozitivelor medicale;

9. ATRIBUȚII SPECIFICE OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare (extras, fără a fi limitativ):

- a) cunoaște și implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor conform procedurilor și protocoalelor implementate la nivelul unității;
- b) asigura instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementează măsurile instituite în spital pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

- g) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- h) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- i) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- j) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- k) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- l) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- m) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.
- n) În măsurile întreprinse este responsabil atât pentru pacienții pentru care este medic curant cât și pentru restul de pacienți ai secției pentru care îngrijirile medicale sunt / pot fi interdependente.

10. ATRIBUTII SPECIFICE Ordin Nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (extras, fără a fi limitativ):

- a) cunoaște și aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- b) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

11. ATRIBUȚII SPECIFICE ORDINULUI MS Nr. 1224 din 09 Octombrie 2006 - pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din unitățile sanitare (extras, fără a fi limitativ):

- a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- b) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorei legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație
- c) semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
- d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore
- f) administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- h) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
- j) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

12. ATRIBUTII SPECIFICE, în cazul situațiilor de alertare, planul roșu și alb de intervenție (extras, fără a fi limitativ):

- a) comunica persoanelor desemnate în realizarea planului de alertare, numerele de telefon unde poate fi contactat (telefoane fixe și mobile) ;
- b) se prezintă în cel mai scurt timp la locul indicat și își îndeplinește atribuțiunile prevăzute în planul roșu și în planul alb ;
- c) nu părăsește locul/zona de responsabilitate repartizată conform planului roșu/alb decât dacă șeful ierarhic superior decide să fie repartizat în alta zonă/sector de lucru;

13. Respectă atribuții conform Legii 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare (extras, fără a fi limitativ). Respectă programul de muncă și disciplina muncii.

14. Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Organizare Internă ale SCUB și Proceduri Operaționale ale SCUB.

ATRIBUTII SPECIFICE

- a) acordă asistență medicală de specialitate - chirurgie generală, pacienților pe care îi are în îngrijire;
- b) la internare, după examinarea bolnavului, întocmește sau supraveghează întocmirea foilor de observație ale pacienților internați pe care îi are în îngrijire, după semnarea de către pacient a acordurilor / formularelor, în conformitate cu protocoalele și procedurile operaționale ale SCUB, formulează diagnosticul stabilit pe baza examenului clinic și a primelor date paraclinice și instituie tratamentul adecvat, fiind direct responsabil de întocmirea documentației medicale a bolnavilor;
- c) este responsabil de codificarea primară a foii de observație, precum și de codificarea procedurilor diagnostice și terapeutice și este preocupat pentru îmbunătățirea indicatorilor medicali ai cazurilor rezolvate, precum și de respectarea regimului documentelor medicale care atestă calitatea de asigurat;
- d) obține consimțământul informat conform legislației în vigoare; inclusiv explică pacientului/reprezentantului legii diagnosticul afecțiunii sale, evoluția fără tratament, necesitatea intervenției chirurgicale și a tratamentelor necesare și riscurile lor și aplică procedurile terapeutice după obținerea consimțământului; sau în situații de urgență procedează în condițiile legii, inclusiv cu completarea formularului/documentației de urgență conform legislației în vigoare.
- e) stabilește momentul operator / indicația chirurgicală / conduita terapeutică.
- f) conduce echipa operatorie pentru pacienții pentru care este medic curant; face parte din echipa operatorie în intervențiile chirurgicale potrivit indicațiilor și programului stabilit de medicul șef de secție în timpul programului normal de lucru și a șefului de gardă în timpul gărzii.
- g) respecta legislația și procedurile operaționale ale SCUB în vigoare privind pregătirea preoperatorie a pacientului, verifică pregătirea sălii de operație, disponibilitatea aparaturii și materialelor, echipamentelor și instrumentarului posibil a fi folosit intra-operator, precum și funcționarea aparaturii aflate în dotare.
- h) răspunde de înscrierea protocolului operator în condica de intervenții chirurgicale și în foaia de observație a bolnavului;
- i) instituie sau urmărește, după caz, aplicarea tratamentelor medico-chirurgicale și a regimurilor dietetice, supraveghează tratamentele medicale efectuate de cadrele medii sanitare;
- j) solicită efectuarea consulturilor interdisciplinare pentru pacienții internați, conform procedurilor operaționale în vigoare, menționând motivul consultului;
- k) realizează consulturi interdisciplinare pentru pacienții internați în spital, cu afecțiuni încadrate în specialitate, conform atribuțiilor de serviciu;
- l) examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția zilnică, solicită investigațiile paraclinice și de laborator necesare stabilirii unui diagnostic corect, stabilește conduita terapeutică medico-chirurgicală, solicită consulturi interdisciplinare și urmărește evoluția bolnavului, constatând eficiența terapeutică, diagnosticul și tratamentul complicațiilor, alimentația și tratamentul corespunzător; pentru zilele libere și sărbătorile legale se asigură de prescrierea medicației estimate.
- m) participă la vizita medicului șef de secție împreună cu întregul colectiv medical din subordinea sa;
- n) prezintă medicului șef de secție situația fiecărui bolnav pe care îl are în îngrijire;
- o) sesizează medicului șef de secție/de gardă toate cazurile deosebite, precum și neconcordanțele de diagnostic sau actualizările de diagnostic la bolnavii internați în vederea analizării acestor cazuri și luarea de măsuri de remediere;

- p) solicită sprijinul în situațiile în care consideră necesară constituire comisia de caz grav;
- q) participă la Raportul de Gardă și ia act de măsurile administrative și medicale discutate, pe care le respectă, fiind coordonat în activitatea medicală de către șeful de secție;
- r) se asigura ca șeful găzii următoare și locțiitorul său în timpul concediului de odihnă / studiu / eveniment / alte absențe are cunoștință de toate obligațiile care îi revin / toate cazurile care pot necesita intervenție
- s) se asigură pentru pacienții proprii de corelarea statusului clinic, în permanență, cu logistica salonului.
- t) se asigură de completarea în integralitate și la timp a documentelor medicale ale pacienților pentru care este medic curant;
- u) se asigură că pacienții pe care îi internează sunt în concordanță cu specialitatea (în concordanță cu curricula pentru examenul de rezidențiat, specialitate)
- v) se asigură că medicii rezidenți aflați în proximitate / când efectuează gesturi medicale: sunt sub directă supraveghere a unui medic titular.
- w) comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- x) întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi are în îngrijire;
- y) verifică / se asigură de tratamentele medicale executate de personalul mediu sanitar;
- z) recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- aa) asigură contravizita și gărzile din secție potrivit graficelor de muncă stabilite de către medicul șef de secție sau în situații deosebite din dispoziția acestuia;
- bb) indică transfuzia și cantitatea necesară care urmează a se administra, consemnând aceasta sub semnătură și proprie răspundere în foaia de observație; urmărește evoluția transfuzională și posttransfuzională a bolnavilor, răspunzând de măsurile luate în cazul apariției reacțiilor post-transfuzionale, solicită sprijinul medicului anesteziat în vederea aplicării de urgență a terapiei adecvate;
- cc) întocmește și răspunde de eliberarea / înmânarea documentelor/ formele de externare ale bolnavilor pe care i-a îngrijit, formulează diagnosticul final, întocmește epicriza, redactează biletul de ieșire, decont de cheltuieli, eliberează scrisoarea medicală / rețeta / prescripția de îngrijiri la domiciliu / prescripția de dispozitive medicale, conform legislației în vigoare; se asigură de validitatea token-ului electronic pentru aceste documente; completează certificatul de concediu medical, redactează și semnează epicriza de deces, redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;
- dd) participă activ la aplicarea și respectare măsurilor de igienă, cu rol de combatere și prevenție a infecțiilor asociate asistentei medicale , informând conducerea secției asupra oricărui eveniment de acest tip;
- ee) raportează cazurile de infecție intra spitalicească, boli infecțioase, profesionale, evenimente accidentale, din sectorul său de activitate, care pot fi probleme amenințătoare de sănătate publică, conform legii;
- ff) răspunde prompt la solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție sau din alte secții conform competenței și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a pacienților;
- gg) propune trimiterea în alte secții sau spitale a cazurilor care necesită îngrijire în alta unitate de specialitate, asigurând existența asistentei medicale în timpul transportului cu avizul medicului șef de secție / șef de gardă;
- hh) se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu, participă la diversele forme de activitate științifică inițiate în secție, la acțiuni de educație medicală continuă, a medicilor și personalului mediu și auxiliar sanitar, își asigură o pregătire continuă în specialitate prin participarea la cursuri, conferințe și congrese validate prin credite EMC;
- ii) semnalează din timp medicului șef de secție orice deficiență în desfășurarea normală a activității;
- jj) răspunde de cunoașterea, aplicarea și respectarea protocoalelor (procedurile operaționale, modelele de bună practică) aprobate de conducerea SCUB și existente în intranetul SCUB;
- kk) respecta regulile și statusul epidemiologic al secției privind internarea pacienților programabili; pentru cei neprogramabili se asigură de îndrumarea lor corespunzătoare.
- ll) programează pentru operație pacienții electivi ținând cont de programul operator estimat existent; pentru urgențe solicită blocului operator de urgență disponibilitatea.
- mm) informează permanent aparținătorii legali, conform legislației.
- nn) cooperează cu serviciul de Anatomie Patologică în vederea stabilirii diagnosticului anatomoclinic;
- oo) informează instituțiile abilitate asupra cazurilor medico-legale, în condițiile legii;
- pp) depune activitate permanentă de educație sanitară bolnavilor și aparținătorilor;

- qq) participă activ la realizarea indicatorilor de performanță aferenți secției sub coordonarea șefului de secție;
- rr) îndeplinește orice alte sarcini de serviciu trasate de șeful ierarhic.
- ss) Are în îndrumare studenții la medicină aflați în secție.

ATRIBUTII SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GARDĂ

- a) asigură examinarea bolnavilor din Unitatea de Primiri Urgențe, participă activ la stabilirea diagnosticului prin mijloace clinice și paraclinice și ia decizii terapeutice medico-chirurgicale, colaborând cu medicii din specialitățile de gardă;
- b) asigură examinarea, diagnosticul, urmărirea evoluției și a tratamentului, precum și diagnosticul și tratamentul complicațiilor pentru bolnavii internați, intervenind în caz de urgență;
- c) obține consimțământul informat conform legislației în vigoare; inclusiv explică pacientului/reprezentantului legal diagnosticul afecțiunii sale, evoluția fără tratament, necesitatea intervenției chirurgicale și a tratamentelor necesare și riscurile lor și aplică procedurile terapeutice după obținerea consimțământului; sau în situații de urgență procedează în condițiile legii, inclusiv cu completarea formularului/documentației de urgență conform legislației în vigoare.
- d) asigură completarea documentelor medicale și consultul de specialitate în fișa de examinare, prescripția terapeutică, completarea în Foaia de Observație a evoluției bolnavilor internați, semnalarea scrisă a complicațiilor apărute, a tratamentului aplicat, precum și a consulturilor interdisciplinare solicitate. Completează foaia de observație a pacientului internat în urgență, specificând criteriile de internare;
- e) este responsabil de recomandările medicale acordate pacientului în Unitatea de Primiri Urgențe și decide internarea;
- f) urmărește disciplina și comportamentul personalului medical în timpul gărzii;
- g) urmărește respectarea orelor de vizită de către vizitatori;
- h) stabilește momentul operator și indicația operatorie, pe care le comunică șefului de gardă.
- i) la finalul turei informează șeful de gardă asupra activității desfășurate și planul de management al cazurilor.
- j) face parte din echipa operatorie în intervențiile chirurgicale potrivit indicațiilor șefului de gardă chirurgie generală
- k) informează șeful de gardă asupra oricărui pacient urgență majoră / politraumă și/sau eveniment special, incidente, accidente și acționează sub îndrumarea / împreună cu acesta;
- l) decide transferul în altă secție, cu acordul șefului de gardă și al primitorului;
- m) informează șeful de gardă în cazul necesității transferului în alt spital și motivele care au dus la decizie, cât de toate situațiile deosebite care apar la pacienții internați pe secție;
- n) medicul șef de gardă: consemnează și constată sub semnătură și parafă decesul pacientului în timpul gărzii, cauza posibilă a morții și hotărând transportul la morgă a cadavrului, conform legii; epicriza va fi efectuată de medicul de gardă sau cel mai târziu de medicul curant în dimineața următoare decesului;
- o) șeful de gardă se asigură de respectarea cadrului legal și terapeutic pentru întreg personalul aflat în instruire, pe parcursul gărzii.
- p) prezintă șefului de secție și medicilor de gardă din ziua următoare cazurile cu probleme medico-chirurgicale și a cele internate în Secția de Terapie Intensivă sau transferate în alte secții și care au nevoie de consult de specialitate.
- q) medicul șef de gardă: la finalizarea gărzii preia pacienții internați de medicii aflați doar în contract de gardă.
- r) medicul aflat doar în contract de gardă: predă la finalul gărzii toți pacienții internați către/în grija Șefului de Gardă.

Sarcinile de serviciu prevăzute în Fisa Postului se pot modifica în funcție de actele normative nou apărute, dispoziții, și alte sarcini trasate de șefi ierarhici superiori. Personalul are obligația de a se actualiza în permanență cu modificările legislative nou apărute, regulamente, intranet, decizii, note, informări, etc. Nerespectarea, neîndeplinirea la timp sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor din Fisa Postului constituie abateri disciplinare, pot aduce sancțiuni administrative și disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă.

D. SFERA RELATIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. SFERA RELATIONALĂ INTERNA

- a) Relații ierarhice:

- Subordonat fata de: Managerul General, Directorul Medical, Medicul Șef de Secție
- Superior pentru: medicii rezidenți, inclusiv pentru cei aflați în gardă, asistente medicale, personal auxiliar medical și nemedical.
- b) RELATII FUNCTIONALE: în secție și cu celelalte departamente ale instituției
- c) Relații de control/evaluare:
 - Șef gardă/medic de contravizită, Șeful de Secție, Directorul medical si Managerul general
- d) RELATII DE REPREZENTARE: conform mandatului de reprezentare

2. SFERA RELATIONALA EXTERNA

- a) Cu autorități si instituții publice: unități sanitare, COSU, DSP, Ambulanța, SMURD, ISU, IPJ, MS, etc.
- b) Cu organizații internaționale: la nevoie, etc.
- c) Cu persoane juridice private: unități sanitare private, etc.

3. DELEGAREA DE ATRIBUTII SI COMPETENTA

În situația în care salariatul se afla în imposibilitatea de a-si îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare, etc), toate atribuțiile vor fi preluate de locțiitorul oficial / ultima persoană care i-a semnat o cerere de concediu și este prezentă / șeful de gardă imediat următoare din secție.

E. INTOCMIT DE

1. NUMELE SI PRENUMELE:
2. FUNCTIA DE CONDUCERE: Șef Secție Clinică Chirurgie Generală
3. SEMNATURA:
4. DATA INTOCMIRII:

F. LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI

1. NUMELE SI PRENUMELE :
2. SEMNATURA :
3. DATA :

G. CONTRASEMNEAZA

1. NUMELE SI PRENUMELE :
2. FUNCTIA :
3. SEMNATURA :
4. DATA :